

Huurvoorwaarden voormalige RKK te Jirnsom

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de huur-over-eenkomst, die tussen huurder en verhuurder is gesloten.
2. Huurder dient minimaal 1 week vooraf aan de afgesproken datum alle technische en organisatorische zaken met de beheerder door te spreken. Bij een uitvaart geldt minimaal 3 dagen.
3. De voormalige RKK en/of bijruimten zijn te huur van maandag tot en met zondag.
4. Aan de verhuur zijn de volgende beperkende voorwaarden gesteld:
 - er mag geen politieke propaganda plaatsvinden;
 - versterkte live muziek en versterkte live acts zijn niet toegestaan, akoestische muziek is in beperkte mate toegestaan.
 - er mogen geen activiteiten worden gehouden die enigszins concurrerend kunnen zijn voor de plaatselijke horeca ondernemers en het Jirnsomer Dorpshuis "It Kattehus". Dit ter beoordeling van het bestuur "Stichting kerkelijk erfgoed Jirnsom".
5. Bij annulering minder dan 1 dag vóór de verhuurdatum is de volledige huursom verschuldigd. Dit is ook het geval indien zonder te annuleren de huurder geen gebruik van de gehuurde ruimten maakt.
6. De stichting Kerkelijk Erfgoed Jirnsom kan om een percentage van de huursom vragen als vooruitbetaling.
7. Binnen 14 dagen na factuurdatum dient de verschuldigde huursom te worden voldaan.
8. De huurder is verantwoordelijk voor de eindschoonmaak en herinrichting van de ruimten in de voormalige RKK.
9. Afval en meegebrachte artikelen en materialen dienen na het evenement verwijderd te worden.
10. De gehuurde ruimten dienen weer opgeleverd te worden in de staat zoals waarin zij werden verhuurd.
11. Tevens is het mogelijk om de schoonmaakwerkzaamheden en herinrichting van de voormalige RKK door ingehuurd personeel via de stichting Kerkelijk Erfgoed Jirnsom uit te laten voeren.
 - De kosten voor schoonmaak bedragen minimaal € 150,00.
12. De gehuurde ruimten dienen achter gelaten te worden in de staat waarin zij werden gehuurd. Door de huurder veroorzaakte vervuiling dient te worden verwijderd. Als dit naar het oordeel van de beheerder onvoldoende is gebeurd en een extra schoonmaakbeurt nodig is, komen de kosten hiervan voor rekening van de huurder.
13. Onderverhuring is niet toegestaan.
14. Technische apparatuur (eigendom van de verhuurder) mag alleen door de beheerder (of met diens toestemming door een aangewezen derde) worden bediend.

15. Het is huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) of de inrichting daarvan aan te brengen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de beheerder.
16. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het is verhuurd.
17. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg en met goedkeuring van de verhuurder te geschieden.
18. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de voorschriften van de gebruiksmelding van de gemeente Leeuwarden.
19. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan de gehuurde ruimten, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
20. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen. De inventaris mag niet zonder overleg met de kosten/beheerder verplaatst worden en dient na afloop in de oorspronkelijke opstelling teruggeplaatst te worden.
21. Huurder is verplicht - tenzij anders overeengekomen - na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
22. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en/of elektriciteit dienen - na overleg met verhuurder - te worden aangebracht en verwijderd door een erkende installateur. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van huurder.
23. De verkoop van entreebewijzen, programma's en de organisatie hiervan geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, tenzij anders is overeengekomen.
24. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
25. Verhuurder is niet aansprakelijk voor van buitenaf komende geluidshinder (zoals bijv. demonstraties, verkeerslawaaï e.d.).
26. Bij de huurprijs van de voormalige RKK is het gebruik van het orgel niet inbegrepen. Het orgel dient apart te worden (bij)gehuurd.
27. Wanneer een bepaald soort gebruik naar het oordeel van verhuurder een schade c.q. schoonmaakkosten geeft, kan verhuurder aan huurder een borgsom vragen. Deze borgsom dient tegelijkertijd met de huursom te worden betaald. Zodra na verhuurdatum bekend is of en zo ja welke kosten moeten worden gemaakt, wordt u daarvan in kennis gesteld. De borgsom wordt met de gemaakte kosten verrekend.
28. Wanneer er een huurcontract is getekend en de stichting Kerkelijk Erfgoed Jirnsum wordt gevraagd om de voormalige RKK gelijktijdig te verhuren voor een uitvaart, zal de huurder worden gevraagd om deze uitvaart voorrang te verlenen.

Verhuurprijzen voormalige RKK te Jirnsum.

Activiteiten voor het dorp die niet in het dorps huis kunnen worden gehouden:

- Herfst - winterperiode (van 1 September t/m 28 Februari) € 42,- per 4 uur
- Lente - zomerperiode (van 1 Maart t/m 31 Augustus) € 21,- per 4 uur

- Bij het huren van de ruimtes voor max 1 uur waarbij geen verwarming en stroom nodig is kan dit gratis worden verhuurd conform de huurdersvoorwaarden.

- Het huren van meerdere dagen c.q. weken zal het bestuur van de Stichting Kerkelijk Erfgoed Jirnsum met een voorstel komen over de huurprijs.

Uitvaart:

- Gebruik voormalige zaal RKK en voormalig parochiezaaltje € 650,- per dag
- Gebruik alleen voormalig zaal RKK € 500,- per dag
- Gebruik alleen voormalig parochiezaaltje € 250,- per dag
- Opbaren in voormalige zaal RKK of parochiezaaltje € 50,- per nacht.